

Pélagie ANDRIANASOLO

496 rue des Pivoines, Cowansville (QC) J2K 0G7

Tel.: 514 507 9422

pelanaika@hotmail.com

Compétences

- ✓ Langages Hypermédia et de programmation : HTML5, CSS3, SASS, PHP, JavaScript
- ✓ Librairie JavaScript : JQuery
- ✓ Framework CSS : Bootstrap, Tailwind CSS
- ✓ CMS : Wordpress
- ✓ Utilitaires graphiques : Adobe Photoshop, Illustrator, XD, Premiere Pro
- ✓ Suite Office : Word, Excel, Powerpoint

Historique d'emploi et expériences professionnelles

Intégratrice Web

09/2022 – à ce jour

CMEQ, télétravail, Québec

- ✓ Intégrer des contenus dans le site web de la compagnie ;
- ✓ Préparer et programmer les infolettres et les quiz hebdomadaires (MailChimp, SurveyMonkey);
- ✓ Mettre à jour les différentes publications et informations.

Intégratrice Web

04/2022 - 06/2022

LeadStream, télétravail, Québec

- ✓ Intégrer des blogues, des publicités et des promotions des sites web ;
- ✓ Pointer les images publicitaires vers les bons liens ;
- ✓ Intégrer des Landing-pages selon les maquettes fournies.

Intégratrice Web - Design Web (sur appel)

10/2021 - 2022

Kajoom, télétravail, Québec

- ✓ Préparer les documents de formations de l'équipe ;
- ✓ Modifier, ajouter des contenus et des formulaires ;
- ✓ Préparer des Landing-pages des nouveaux clients.

Intégratrice – Développeuse et Designer Web

2016 - 2021

Apparence Media, Cowansville, Québec

- ✓ Préparer les maquettes avec Adobe XD ou Figma;
- ✓ Intégrer le contenu en HTML, CSS, JavaScript ;
- ✓ Adapter les sites web en Desktop et Responsive.

Webmestre**12/2018 - 06/2019****Zayat Aroma, Bromont, Québec**

- ✓ Réaliser Design Responsive du site web, et le Référencement SEO (moteurs de recherche) ;
- ✓ Gérer l'intégration des contenus du site (textes et images) ainsi que les infolettres ;
- ✓ Réaliser des Design et logos, du favicon pour impression ;

Intégratrice Web Freelance**2012 - 2017****Montréal, Québec**

- ✓ Intégrer des maquettes de différents sites Web en HTML, CSS et interaction en JQuery ;
- ✓ Mettre à jour les plugins et les pages Web (Dreamweaver, Wordpress).

Agente administrative**09/2013 - 12/2018****Centre d'Affaires en Ligne, Fédération Desjardins, Montréal, Québec**

- ✓ Traiter les demandes de changement dans les comptes d'entreprises ;
- ✓ Effectuer des appels sortants aux membres pour assurer la qualité de services ;
- ✓ Générer les documents pour les adhésions et les expédier aux membres ;

Adjointe aux conseillers en placement**10/2008 – 09-2013****Caisse Populaire Longue-Pointe, Montréal, Québec**

- ✓ Accueillir les clients, les renseigner, gérer les rendez-vous des conseillers ;
- ✓ Effectuer les transactions des placements ;
- ✓ Vérifier les signatures des transactions en fonds ;

Formations

Attestation d'Études Collégial en Webmestre**2017 - mai 2018**

Collège O 'Sullivan de Québec

Attestation de Formation d'Agent polyvalent d'escale et de voyages**2006**

CLASS' AFFAIR, Boulogne Billancourt, France

Diplôme d'Études Supérieures Approfondies (D.E.S.A) en Tourisme**1995**

ISCAM, Antananarivo, Madagascar

Langues parlées

Français : niveau avancé

Anglais : niveau débutant avancé

Pélagie ANDRIANASOLO - Tél. : 514 507 9422<https://pelagie-webmestre.com>